

CURRICULUM VITAE

Nome: Amir Calane Daúde

Nacionalidade: Moçambicana

Profissão: Gestor/Especialista Sénior de Procurement

Experiencia: Gestão de Instituições Públicas e Empresas Privadas, Especialista em Gestão e Procurement de Projectos financiados pelo Banco Mundial, USAID, PNUD, BAD: Banco Africano de Desenvolvimento, UE: União Europeia e MCC: Millennium Challenge Corporation.

Endereço: Rua Fernão Lopes N°99, Maputo

Celular: +258823024680

Email: amirdaude@gmail.com;

Experiência Profissional:

Assessor de Procurement na Procuradoria-Geral da Republica-Implementação da legislação Moçambicana de Procurement, da USAID e da União Europeia, desde Julho de 2013;

Consultor Independente de Procurement – 2011 a 2013;

Director de Procurement do MCA: Millennium Challenge Account Moçambique de 2008 até 2010;

Especialista de Procurement na UTRESP, Ministério da Função Pública, do projecto do Banco Africano de Desenvolvimento – 2007 a 2008

Director Executivo da SOPÚBLICAS: Empresa Privada de Construção que esteve envolvida como subcontratada na construção e reabilitação da estrada N4 e em outra obras - 2002 a 2006;

Coordenador na Assembleia da Republica do Projecto de Assistência Internacional ao Parlamento Moçambicano, financiado pelo PNUD, USAID e outros doadores – 1998 a 2001;

Representante local de uma Empresa de Construção estrangeira – 1997;

Director Nacional no Ministério da Educação - Director Geral do GEPE: Gabinete de Gestão de Projectos Educacionais e membro do Conselho Consultivo do Ministério - Gestão de Projectos financiados pelo Banco Mundial, Banco Africano de Desenvolvimento, PNUD, Banco Islâmico de Desenvolvimento, Programa Mundial de Alimentação e Fundo da OPEP – 1985-1996;

No Ministério de Obras Públicas e Habitação - Director Geral da Empresa Estatal de Projectos e Assistência Técnica: Elaboração de Projectos, Gestão e Supervisão de Obras – 1981 a 1991. Acumulou com as funções de Director Geral do GEPE entre 1985 a 1991;

No Ministério das Obras Públicas e Habitação – Chefe Adjunto do Departamento Central da Indústria de Materiais de Construção - 1978 e 1979;

Na Escola Industrial Primeiro de Maio na Cidade de Maputo - Membro da Comissão de Gestão da Escola, Director dos Cursos Nocturnos e Professor de Educação Física e Biologia - 1974 a 1979.

Educação:

Graduação em Educação Física- Instituto de Educação Física de Lourenço Marques em gemelagem com o Instituto Nacional de Educação Física de Lisboa- Equivalência a Bacharel- 1975;

Escola Complementar – 1969;

Escola Secundária – 1967.

Cursos, Seminários e Formações:

Participação na Formação de Gestão de Contractos Subvencionados pela União Europeia, ministrado por um perito da UE - Maputo Junho 2015;

Organização e Participação em vários Seminários na PGR: Imigração Ilegal, Tráfico de Pessoas, especialmente Crianças, Caça Furtiva e Uso Legal da Terra- Maputo, 2014 e 2015;

Formação em Utilização das Condições Contratuais FIDIC 1999, para Contratos de Construção (Livros Vermelho e Amarelo) orientado pela ECV, European Construction Ventures Limited – Maputo, Julho de 2010;

Formação em Procurement de Bens e Serviços pela SETYM Internacional, empresa canadense especializada em formações na área de Procurement – Kuala Lumpur, Malásia – Agosto de 2009;

Participação num Seminário de Administração de Contratos Facilitado pelo Director de Procurement do MCC – Maputo – Dezembro de 2009;

Formação em Microsoft Project pela CA – Computer Academy – Maputo – Março de 2009;

Participação no Seminário das Directrizes de Procurement Facilitado pelo Director de Procurement do MCC – Maputo – Novembro de 2008;

Formação em Gestão, Procurement e Controlo Financeiro de Projectos pelo Instituto de Formação do Banco Africano de Desenvolvimento – Abril de 2008;

Participação em vários Seminários de Procurement e Desembolsos organizados pelo Banco Mundial – Maputo, 1986, 1989, 1992 e 1994;

Visita de Estudo a unidade de Implementação de Projectos do Banco Mundial do Ministério da Educação do Brasil – Brasília, São Paulo e Rio de Janeiro – Junho de 1992;

Formação na Sede do Banco Mundial sobre Gestão, Procurement, Desembolsos e Contractos de Projectos do Banco Mundial – Washington DC – Julho de 1991;

Visita de Estudo a Unidade de Implementação de Projectos do Banco Mundial no Ministério da Educação de Portugal – Lisboa – Maio de 1989;

Curso de Concepção e Gestão de Projectos – Instituto Nacional de Administração – Lisboa – 1988;

Participação em vários Cursos, Seminários e Formação em Exercício on-the job training em Engenharia Civil e Arquitectura – Ministério das Obras Públicas e Habitação, 1979 a 1985.

Como Formador e Orador

Formação em exercício dos novos funcionários do Departamento de Procurement, na Procuradoria-Geral da Republica, em procedimentos de Procurement: Bens, Consultoria e Obras Civis;

Organização e Participação como Formador de Procurement para 25 funcionários do Departamento de Procurement (UGEA) Central e das UGEAS de todas Procuradorias Provinciais;

Contratado pelo Banco Mundial, Participação como Formador de Procurement em um Seminário de Contratações de Bens, Consultorias e Obras Civas para 40 participantes – Maputo – Junho 1995;

Contratado pelo Banco Mundial, Preparação e Apresentação dos Procedimentos do Banco Mundial aos Participantes dos Ministérios da Educação e da Justiça durante o Workshop de Lançamento de dois Projectos de Capacitação (Educação e Jurídico) – Maputo, 1993.

No GEPE, durante 11 anos como Director Geral e como Gestor de 07 Projectos financiados por diferentes instituições, foi responsável pelo Procurement de obras civis, bens e consultoria e pela formação em exercício dos técnicos de Procurement que foram sendo contratados.

Como Director de Procurement no Millennium Challenge Account, formou os seus colegas em exercício, melhorando o seu desempenho.

Habilidades Especiais e Experiência

Boa experiência em Preparação e / ou Revisão de Documentos de Concurso e Relatórios de Avaliação de Procurement de Bens, Consultorias e Obras Civas;

Bons Conhecimentos do “Regulamento de Contratação de Empreitada de Obras Públicas, Fornecimento de Bens e Prestação de Serviços ao Estado, no âmbito dos Decretos nº 15/2010 de 24 de Maio e nº 5/2016 de 8 de Março” – Legislação Moçambicana de Procurement;

Bons Conhecimentos dos Guidelines do Banco Mundial, Banco Africano de Desenvolvimento, Millennium Challenge Corporation e do PRAG: Guia Prático da União Europeia;

Boa experiência em Gestão de Instituições Públicas, Empresas Privadas e Projectos financiados pelo Banco Mundial, Banco Africano de Desenvolvimento, USAID, PNUD, União Europeia, Banco Islâmico de Desenvolvimento e Millennium Challenge Corporation;

Boa experiência na Gestão de Obras;

Como Assessor de Procurement na Procuradoria Geral da República:

Reestruturação e Organização do Departamento de Procurement;

Capacitação de todos funcionários do Departamento através da formação em exercício;

Elaboração de Modelos de Termos de Referência para contratação de Consultorias e de Formação de Magistrados e Funcionários;

Preparação ou Revisão de Termos de Referência para contratação de Consultores (Direcção de Planificação, de Recursos Humanos e Departamento das TICs);

Preparação ou Revisão de Termos de Referência para a capacitação de funcionários dos Sectores Administrativos e dos Departamentos Especializados.

Preparação de Modelos de Documentos de Concursos, de Relatórios de avaliação e de Contratos de Obras Civis, de Bens e de Consultorias;

Como Director de Procurement no MCA:

Supervisão de todas as actividades do Agente de Procurement – Empresa Internacional americana contratada para implementar o Procurement do MCA;

Gestão, Revisão e Aprovação de todo o processo de Procurement para seleccionar Empresas de Consultoria para elaborar Projectos Executivos de Construção e de Prestações de Serviços, por Licitação Anunciada Internacionalmente: Revisão e Aprovação dos Documentos de Concurso, Solicitação da não objecção do MCC. Participação no Encontro Pré-Licitação dirigido pelo Director do MCC, Selecção dos Membros da Avaliação Técnica e solicitar a não objecção do MCC, Supervisão e Coordenação de cada Painel de Avaliação Técnica, Revisão e Aprovação dos TER (Relatórios de Avaliação Técnica) e CER (Relatórios de Avaliação Combinada) e solicitar não objecção do MCC. Participação nas Negociações dos Contratos com as empresas vencedoras, **culminando em 8 contractos assinados com Consultoras Internacionais para Estudos de Viabilidade, Impacto Ambiental e Social, Desenho Detalhado e Supervisão de Obras (01 Barragem, 03 Estradas, 04 Contratos de Água e Saneamento) e 03 Provedores de Serviços para Projectos de Terra e Agricultura- cerca de 66.000.000 dólares americanos;**

Gestão, Execução/ Revisão e Aprovação de todo processo de Procurement para Seleccionar outras Empresas e Consultores Individuais;

Gestão, Execução/ Revisão e Aprovação de todo o Processo de Procurement de Bens por Concurso ou Shopping: Veículos, Equipamento Informático, Software Especializado, Equipamentos Técnicos e de Escritório, Móveis, Livros, Materiais e Obras Civis - cerca de 8.000.000 dólares americanos;

Em coordenação com os Directores de cada área da MCA, elaboração de Planos de Procurement em cada semestre.

Como Especialista de Procurement na UTRESP, Ministério da Função Pública, do projecto do Banco Africano de Desenvolvimento:

Elaboração de ToRs, Selecção e Contratação por concurso duma Empresa de Consultoria para efectuar os Estudos de Melhoria de funcionamento dos Balcões de Atendimento Único;

Seguindo a legislação Moçambicana de Procurement, contratação de empresas para reabilitação dos edifícios para funcionamento dos Balcões de Atendimento Único.

Como Coordenador do Projecto de Assistência a Assembleia da Republica:

Coordenou as reuniões entre o Ministério da Saúde, um especialista internacional em HIV e uma Comissão Especializada de Parlamentares, a fim de elaborar o Projecto de Lei para os Direitos das Pessoas que vivem com o HIV;

Elaboração dos Documentos de Concurso e condução de todo o processo de Procurement por Short List que culminou com a Contratação duma Empresa de Consultoria que realizou o Estudo Diagnostico, a respectiva Proposta e Assessorou na Reestruturação e Modernização do Secretariado Geral da Assembleia da Republica;

Para Discussão da Revisão Constitucional, Organização das Consultas Públicas entre os Deputados e a Sociedade Civil em todas as capitais Provinciais.

Elaboração dos Documentos de Concurso, Relatório de Avaliação e Aquisição e instalação de Equipamento Informático nas Assembleias Provinciais, bem como treinamento dos funcionários em cada uma das 10 províncias.

Elaboração dos Documentos de Concurso Internacionais (ICB), para o Sistema Integrado de Informatização e Sistema de Votação Electrónica da Assembleia da Republica.

Como Director Geral do GEPE no Ministério da Educação:

Durante 11 anos, Director Geral do GEPE: Gabinete Técnico de Gestão de Projectos Educacionais, com o estatuto de Director Nacional e membro do Conselho Consultivo do Ministério da Educação:

Gestão da Instituição e Gestão em simultâneo de 07 Projectos financiados pelo Banco Mundial, Banco Africano de Desenvolvimento, Banco Islâmico de Desenvolvimento, PNUD, Fundo da OPEP e Orçamento de Investimentos, com um Portfolio de 150.000.000 dólares americanos;

Presidi a todas as Aberturas de Concursos Nacionais e Internacionais e presidi as respectivas Comissões de Avaliação. Elaborei os respectivos relatórios e drafts de contratos, negociei-os com empreiteiros, consultores e fornecedores de bens, nacionais e estrangeiros, e assinei com eles igual número de contratos.

Gestão, Execução/Revisão e Aprovação de todo o processo de Procurement para Seleccionar Consultores individuais e Firmas;

Gestão, Execução/Revisão, Aprovação e Assinatura de Contratos apos os respectivos processos de Procurement para aquisição de Bens através de Concursos Internacionais, Concurso Público Nacional ou Shopping: Equipamento para a Faculdade de Engenharia e para Institutos Médios de Formação de Professores; Mobiliário Escolar; Veículos; Equipamento Informático e Software; Equipamento Técnico e de Laboratório; Equipamento de Cozinha e Móveis para Dormitórios; Móveis de Escritório; Livros e Materiais;

Gestão, Execução/Revisão e Aprovação de todo o processo de Procurement para a Contratação de livros de distribuição gratuita para o Ensino Primário, através de Concurso Internacional;

Gestão, Execução/ Revisão e Aprovação de todo o processo de Procurement com vista a Seleccionar Empresas de Construção através de Concursos Públicos Nacionais e Internacionais tendo assinado vários Contratos de Obras Civis. Foram concluídas: 66 Escolas Urbanas Primárias e Secundárias e 55 Casas de Professores; 204 Escolas Rurais com 204 Furos com Bombas Manuais e 514 casas para professores e 02 Novos Edifícios para a Universidade Eduardo Mondlane.

Participação na preparação e negociação de novos Projectos e Coordenação Permanente com Entidades Governamentais, todas as instituições Financeiras e Beneficiários dos Projectos.

No MOPH: Ministério das Obras Públicas e Habitação

Na DNIC-Direcção Nacional da Indústria de Construção, como Chefe de Departamento Adjunto e mais tarde como Director Geral da EPAT, Empresa Estatal de Consultoria, durante 13 anos participei na reestruturação e reorganização da Indústria de Materiais de Construção ao longo do país, bem como na gestão e supervisão de projectos das unidades industriais e outros projectos de construção.

Como Director Executivo da SOPÚBLICAS:

Como Subcontratada na Construção e Reabilitação da Estrada N4, Gestão de cerca de 100 Trabalhadores nos trabalhos de Asfaltagem da Rotunda do fim da Avenida 24 de Julho, Construção de Valas de Drenagem e Passeios ao longo da Estrada entre Maputo e Moamba.

Gestão de Obras de Reabilitação de Varias Residências nos bairros Sommerchild e Polana.

Experiência em Negociação de Contractos.

Línguas

Fluente em Português, Satisfatório em Inglês e conhecimentos de Francês.

Habilidades com o Computador

Word, Excel e Power Point (na óptica do utilizador)

Maputo, Abril de 2017